

ECDL Advanced Level - completo

Corso per chi sa usare il PC ed ha già una conoscenza di MS Office al livello di chi ha già conseguito la Patente Europea del Computer tradizionale oggi denominata CORE LEVEL PROGRAM. La progettazione di questo corso è conforme al Syllabus della Patente Europea del Computer ADVANCED LEVEL OFFICE, la nuova certificazione avanzata per utenti finali. La ECDL Advanced è la certificazione per l'utente evoluto del personale computer che attesta la conoscenza approfondita di alcune aree dell'ECDL di base (Core Level) ed è quindi diretta agli utenti che desiderano acquisire una conoscenza più approfondita ed estesa delle materie già oggetto di alcuni Moduli già previsti a livello di base dell'ECDL, al massimo livello di approfondimento per un utente non "Informatico Professionista".

Il corso prepara all'esame AM3 "Elaborazione Testi", AM4 "Fogli Elettronici", AM5 "Database" e AM6 "Strumenti di Presentazione, della certificazione ECDL Advanced Level Office. Gli allievi imparano ad operare in modo efficace ad un livello di competenza notevolmente superiore a quello richiesto dalla Certificazione di base (ECDL Core Level) ed essere in grado di utilizzare funzionalità di tipo avanzato.

A fine corso sarà comunque rilasciato (anche a coloro che non desiderano sostenere gli esami) un attestato di frequenza.

Sintesi del corso:

| | |
|----------------------------|--|
| Durata complessiva in ore: | 80 (collettivo) o 56 (individuale o "in Coppia") |
| N. moduli (argomenti): | 4 |
| durata singola lezione: | 2 h. |
| n. lezioni/settimana: | 2 |
| n. allievi/corso: | 7 (ad ognuno è assegnata una postazione di lavoro) |
| fasce orarie disponibili: | 13-15, 15-17, 17-19, 19-21, 21-23; |
| attestato di frequenza: | si |

Costo:

- solo corso** di 80 h. in classe di max 7 persone, con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 69,50**, o 18 da € 91,50, o in 12 rate da € 135,00, oppure € 1.740,00 senza formalità in in 3 tranches (€ 580 a inizio corso, € 580 a metà corso e € 580 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 1.550,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- corso** di 80 h. in classe di max 7 persone + **nr. 4 Skills Card (*) e 4 quote esame**, con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 81,00** o 18 da € 106,00, o in 12 rate da € 157,00, oppure € 2.040,00 senza formalità in in 3 tranches (€ 680 a inizio corso, € 680 a metà corso e € 680 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 1.800,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- solo corso individuale** di n. 56 h. con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 105,50**, o 18 da € 138,50, o in 12 rate da € 205,00, oppure € 2.520,00 senza formalità in in 3 tranches (€ 840 a inizio corso, € 840 a metà corso e € 840 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 2.350,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- Corso individuale** di 56 h. + **nr. 4 Skills Card (*) e 4 quote esame** con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 119,00**, o 18 da € 156,50, o in 12 rate da € 119,00, oppure € 2.820,00 senza formalità in in 3 tranches (€ 940 a inizio corso, € 940 a metà corso e € 940 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 2.650,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- solo corso "in Coppia"** di n. 56 h. con pagamento rateale con finanziamento convenzionato, in **24 rate mensili da 83,00**, o in 18 rate da € 109,00, o in 12 rate da € 161,50, oppure € 1.950,00 senza formalità per ciascun partecipante, pagabili in 3 tranches (€ 650 a inizio corso, € 650 a metà corso e € 650 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 1.850 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- Corso "in Coppia"** di 56 h. + **nr. 4 Skills Card (*) e 4 quote esame** con pagamento rateale con finanziamento convenzionato, in **24 rate mensili da 96,50**, o in 18 rate da € 127,00, o in 12 rate da € 96,50 oppure € 2.310,00 senza formalità per ciascun partecipante, pagabili in 3 tranches (€ 770 a inizio corso, € 770 a metà corso e € 770 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 2.150,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;



Obiettivi:

L'obiettivo principale del corso è quello di accrescere la cultura informatica del cliente, quale insieme di conoscenze trasversali a qualsiasi tipologia di formazione o attività lavorativa, per permettere, a chi dispone di una soddisfacente conoscenza dei principali applicativi software di office automation a livello ECDL Core, di approcciare adeguatamente attività di tipo applicativo, proprie di un utente evoluto, in particolare si mira a:

- Raggiungere una conoscenza completa e avanzata delle funzionalità utente di Microsoft Word.
- Raggiungere una conoscenza completa e avanzata delle funzionalità utente di Microsoft Excel.
- Raggiungere una conoscenza completa e avanzata delle funzionalità utente di Microsoft Access.
- Raggiungere una conoscenza completa e avanzata delle funzionalità utente di Microsoft Word.

Contenuti:

Modulo AM3 Microsoft Word

Formattazione avanzata del testo

Controllare il testo

Il testo come oggetto

Test di autovalutazione

Le tabelle

Immagini e disegni

I modelli o template

Test di autovalutazione

Modificare un documento

Documenti Master

Lavorare sul testo

Test di autovalutazione

Sommario e indice

Le note

I moduli

Test di autovalutazione

La stampa unione

Le macro

Fogli di calcolo e grafici

Protezione e stampa di un documento

Modulo AM4—Microsoft Excel

Formattazione avanzata dei fogli di lavoro

Importare dati

Visualizzazione del foglio di lavoro

Test di autovalutazione

Gestione dati

Strumenti per l'analisi per ipotesi

Protezione e sicurezza

Test di autovalutazione

Collegamenti tra dati e fogli di lavoro

Modelli

Diagrammi e grafici

Test di autovalutazione

Funzioni

Tabelle Pivot e tabelle incrociate dinamiche

Test di autovalutazione

Strumenti di controllo

Macro

Modulo AM5 Microsoft Access

Campi, colonne e relazioni nelle Tabelle

Test di autovalutazione

Tipologie di Query, formule nelle query, perfezionamento di query

Test di autovalutazione

Controlli di maschere, sottomaschere

Test di autovalutazione

Calcoli sui report e preparazione alla stampa di un report

Test di autovalutazione

Registrazione e associazione di Macro

Modulo AM6 Microsoft PowerPoint

La progettazione

Informazioni fondamentali

Test di autovalutazione

Impostare contenuto e aspetto della presentazione

Organizzare la presentazione in modo globale

Importare, collegare e incorporare oggetti

Test di autovalutazione

La grafica

Grafici e diagrammi

Test di autovalutazione

Gli elementi multimediali

Gestire la presentazione delle diapositive

Presentare le diapositive