

ECDL Core Level- 2[^] parte

Per chi ha già ECDL Start e vuole completarla con ECDL Core

Descrizione e destinatari:

Questo corso è rivolto a chi:

- già conosce l'uso del pc e dei principale programmi di automazione d'ufficio (Windows, Word, Excel) e di Internet e intende completare lo studio del pacchetto Microsoft Office;
- ha eventualmente conseguito l'ECDL Start o ha sostenuto gli esami ECDL Core relativi ai moduli 2, 3, 4 e 7 (Windows, Word, Excel e Internet);
- intende sostenere gli esami relativi ai moduli 1, 5 e 6 (Concetti Teorici di Base, Access e Powerpoint) della certificazione ECDL Core Level;

La programmazione didattica è conforme agli standard della European Computer Driving Licence/Patente Europea del Computer ECDL Core Level.

Il corso prepara agli esami relativi ai moduli 1 (concetti teorici di base), 5 Database con MS Access e 6 (strumenti di presentazione con MS Powerpoint) della certificazione ECDL Core Level, la più diffusa e conosciuta certificazione informatica per utenti finali.

A fine corso sarà comunque rilasciato (anche a coloro che non necessitano di sostenere gli esami) un attestato di frequenza.

Sintesi del corso:

Prerequisiti	conoscenza el sistema operativo MS Windows
Durata complessiva in ore:	36 (collettivo) o 27 (individuale)
N. moduli (argomenti):	3
durata singola lezione:	2 h.
n. lezioni/settimana:	2
n. allievi/corso:	7 (ad ognuno è assegnata una postazione di lavoro)
fasce orarie disponibili:	13-15, 15-17, 17-19, 19-21, 21-23;
attestato di frequenza:	si
Esami	non obbligatori. Per chi sceglie di sostenerli è prevista una sessione d'esami in sede ogni mese. Durante il corso saranno effettuate simulazioni d'esame.

Costo:

1. **solo corso** di 36 h. in classe di max 7 persone, con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **12 rate mensili da € 35,00**, oppure € € 480,00 senza formalità in 3 tranches (€160 a inizio corso, € 160 a metà corso e € 160 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 400,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
2. **corso** di 36 h. in classe di max 7 persone + **nr. 3 quote esame (se già in possesso di skills card)** con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **18 rate mensili da € 36,50** o 12 rate da € 39,50, oppure € € 540,00 senza formalità in 3 tranches (€ 180 a inizio corso, € 180 a metà corso e € 180 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 450,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
3. **solo corso individuale** di n. 27 h. con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 45,00**, o 18 da € 59,00, oppure € 1.140,00 senza formalità in 3 tranches (€ 380 a inizio corso, € 380 a metà corso e € 380 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 1.000,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
4. **Corso individuale** di 27 h. + **skills card + nr. 3 quote esame** con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 47,50**, o 18 da € 62,00, o 12 da € 91,50, oppure € € 1.140,00 senza formalità in 3 tranches (€ 400 a inizio corso, € 400 a metà corso e € 400 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 1.050,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
5. **solo corso "in Coppia"** di n. 27 h., con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 25,00**, o 18 da € 32,50, o 12 da € 48,00, oppure € € 660,00 senza formalità in 3 tranches (€ 220 a inizio corso, € 220 a metà corso e € 220 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 550,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
6. **Corso "in Coppia"** di 27 h. + **skills card + nr. 3 quote esame**, con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 27,00** o 18 da € 35,50, o 12 da € 52,50, oppure € € 720,00 senza formalità in 3 tranches (€ 240 a inizio corso, € 240 a metà corso e € 240 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 600,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;



Obiettivi:

- conoscere i fondamenti dell'architettura di un personal computer e le sue tipiche funzionalità;
- Conoscere le implicazioni, anche normative derivanti dall'uso delle tecnologie informatiche;
- conoscere i fondamenti dell'utilizzo del Data Base Microsoft Access e le sue tipiche funzionalità;
- saper realizzare semplici applicazioni con Microsoft Access;
- conoscere i fondamenti dell'utilizzo del presentation manager Microsoft Power Point e le sue tipiche funzionalità;



O

Contenuti:

Modulo 1 - concetti teorici di base

- concetto di informatica, elaboratore, campi di applicazione dell'informatica, hardware e software, tipi di hardware e software
- architettura di un elaboratore: tipi di processore utilizzati dai personal computer ibm-compatibili;
- memoria centrale, sistema di codifica delle informazioni e unità di misura, memoria di massa e dispositivi di ingresso uscita
- il software applicativo e di base
- la sicurezza dei sistemi informatici, i computer virus, tipi, modalità di contagio e tecniche di difesa
- la legislazione di tutela del software

S

Modulo 2 - il data base Microsoft Access

- introduzione ai data base
- generalità sul data base Microsoft Access;
- definizione e progettazione di un modello di dati
- gli oggetti di un data base Access: tabelle, query, maschere, report, pannelli comandi;
- esercitazione: realizzazione di una semplice applicazione in Microsoft Access.

L

Modulo 3 - il presentation manager Microsoft Power Point

- generalità sul programma
- creazione e modifica di una presentazione su schermo:
- utilizzo di oggetti in una pubblicazione: testo, immagini, word-art, suoni, filmati;
- effetti speciali;
- esercitazione: realizzazione di una semplice presentazione tematica.

O

U