

# ECDL Advanced Level - AM3 (Elaborazione Testi)

Corso per chi sa usare il PC ed ha già una conoscenza di MS Office al livello di chi ha già conseguito la Patente Europea del Computer tradizionale oggi denominata CORE LEVEL PROGRAM. La progettazione di questo corso è conforme al Syllabus della Patente Europea del Computer ADVANCED LEVEL OFFICE, la nuova certificazione avanzata per utenti finali. La ECDL Advanced è la certificazione per l'utente evoluto del personale computer che attesta la conoscenza approfondita di alcune aree dell'ECDL di base (Core Level) ed è quindi diretta agli utenti che desiderano acquisire una conoscenza più approfondita ed estesa delle materie già oggetto di alcuni Moduli già previsti a livello di base dell'ECDL.

Il corso prepara all'esame AM3 "Elaborazione Testi", e AM4 "Fogli Elettronici" della certificazione ECDL Advanced Level Office. Gli allievi impareranno ad operare in modo efficace ad un livello di competenza notevolmente superiore a quello richiesto dalla Certificazione di base (ECDL Core Level) ed essere in grado di utilizzare funzionalità di tipo avanzato.

A fine corso sarà comunque rilasciato (anche a coloro che non desiderano sostenere gli esami) un attestato di frequenza.

## Sintesi del corso:

Durata complessiva in ore:	20 (collettivo) o 14 (individuale o "in Coppia")
N. moduli (argomenti):	1
durata singola lezione:	2 h.
n. lezioni/settimana:	2
n. allievi/corso:	7 (ad ognuno è assegnata una postazione di lavoro)
fasce orarie disponibili:	13-15, 15-17, 17-19, 19-21, 21-23;
attestato di frequenza:	si

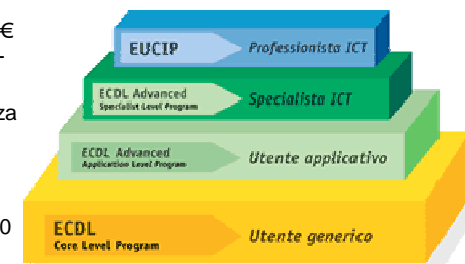
## Costo:

- solo corso** di 20 h. in classe di max 7 persone con pagamento rateale con finanziamento convenzionato in **12 rate mensili da € 35,00**, oppure € 450,00 senza formalità in 3 tranches (€ 150 a inizio corso, € 150 a metà corso e € 150 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 400,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- corso** di 20 h. in classe di max 7 persone + **nr. 1 Skills Card (\*)** e **1 quota esame** con finanziamento convenzionato in **18 rate mensili da € 26,50**, o in 12 da € 39,50, oppure € 510,00 senza formalità in 3 tranches (€ 170 a inizio corso, € 170 a metà corso e € 170 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 450,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- solo corso individuale** di n. 14 h. con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 25,00**, o in 18 da € 32,50 o in 12 da € 48,00, oppure € 630,00 senza formalità in 3 tranches (€ 210 a inizio corso, € 210 a metà corso e € 210 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 550,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- Corso individuale** di 14 h. + **nr. 1 Skills Card (\*)** + **1 quota esame** con finanziamento convenzionato in **24 rate mensili da € 27,00**, o in 18 da € 35,50 o in 12 da € 52,50, oppure € 690,00 senza formalità in 3 tranches (€ 230 a inizio corso, € 230 a metà corso e € 230 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 600,00 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- solo corso "in Coppia"** di n. 14 h. con pagamento rateale con finanziamento convenzionato, in **12 rate mensili da € 35,00**, oppure € 480,00 senza formalità per ciascun partecipante, pagabili in 3 tranches (€ 160 a inizio corso, € 160 a metà corso e € 160 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 400 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;
- Corso "in Coppia"** di 14 h. + **nr. 1 Skills Card (\*)** + **1 quota esame** con pagamento rateale con finanziamento convenzionato, in **18 rate mensili da € 26,50**, o in 12 da € 39,50 oppure € 540,00 senza formalità per ciascun partecipante, pagabili in 3 tranches (€ 180 a inizio corso, € 180 a metà corso e € 180 a fine corso) esclusivamente con RID bancario, oppure prezzo scontato a € 450 per pagamento in unica soluzione entro la data di avvio corso;

## Obiettivi:

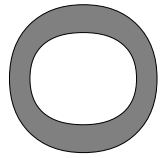
L'obiettivo principale del corso è quello di accrescere la cultura informatica del cliente, quale insieme di conoscenze trasversali a qualsiasi tipologia di formazione o attività lavorativa, per permettere, a chi dispone di una soddisfacente conoscenza dei principali applicativi software di office automation a livello ECDL Core, di approcciare adeguatamente attività di tipo applicativo, proprie di un utente evoluto, in particolare si mira a:

- Raggiungere una conoscenza completa e avanzata delle funzionalità utente di Microsoft Word;
- Raggiungere una preparazione idonea a sostenere l'esame AM3 della certificazione ECDL Advanced level.

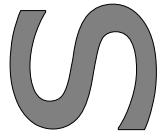


## Contenuti:

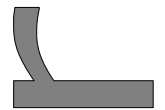
### Modulo AM3 Microsoft Word



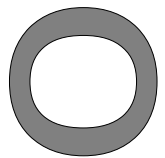
- Formattazione avanzata del testo
- Controllare il testo
- Il testo come oggetto
- Test di autovalutazione



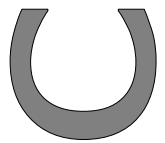
- Le tabelle
- Immagini e disegni
- I modelli o template
- Test di autovalutazione



- Modificare un documento
- Documenti Master
- Lavorare sul testo
- Test di autovalutazione
- Sommario e indice



- Le note
- I moduli
- Test di autovalutazione
- La stampa unione



- Le macro
- Fogli di calcolo e grafici
- Protezione e stampa di un documento